

11 JULI 2023

UPPFÖRANDEKOD

ECARX-KONCERNENS POLICY

Innehåll

1. VD har ordet	3
2. Inledning	4
2.1 Syfte	4
2.2 Omfattning och tillämpbarhet	4
2.3 Ditt ansvar och dina skyldigheter att vidta åtgärder	4
2.4 SpeakUp	5
2.5 Frihet från repressalier	5
3. Personal och kultur	6
3.1 Våra värderingar	6
3.2 Anställdas uppförande	6
3.3 Hälsa och säkerhet	6
3.4 Droger och alkohol	6
3.5 Rimliga arbetsvillkor	7
3.6 Sekretess och skydd av personuppgifter	7
3.7 Mänskliga rättigheter och arbete mot slaveri	7
4. Affärsmässigt beteende	7
4.1 Arbete mot mutor och korruption	8
4.2 Gåvor, underhållning och gästfrihet	8
4.3 Intressekonflikter	8
4.4 Affärspartners, tredje parter och relaterade parter	9
4.5 Interaktioner med officiella tjänstemän	9
4.6 Försäljningspraxis och rättvis behandling	10
4.7 Immateriella rättigheter	10
4.8 Antitrust och rättvis konkurrens	11
4.9 Efterlevnad av tull- och handelsregler	11
4.10 Kontinuitet i verksamheten och krishantering	12
5. Kommersiell integritet	12
5.1 Korrekta räkenskaper och affärshandlingar	12
5.2 Hantering och lagring av dokument	12
5.3 Insiderhandel	13
6. Skydd av ECARXs tillgångar	13
7. Politiska bidrag	14
8. Genomförande av denna uppförandekod	14
9. Undantag från denna policy	14
10. Brott mot denna policy	14
11. Hjälpt och råd	14
12. Interna kontroller	14

13. Relaterade policyer i ECARX-koncernen.....	14
14. Dokumentägare	15
15. Dokumenthistorik.....	15

1. VD har ordet

Bästa kollega,

ECARX-koncernen etablerades 2017 av mig och Eric Li, som båda är engagerade entreprenörer inom fordonsbranschen.

Vi är ett ledande företag inom fordonsteknik som erbjuder avancerade, öppna, intelligenta, sammankopplade driftsplattformar som ger företag inom fordonsbranschen möjlighet att skapa bättre och säkrare mobilitet. Vi strävar efter att bli bäst på marknaden!

För att möjliggöra våra framgångar på en internationell skala och se till att vi är ett hållbart företag behöver vi arbeta i enlighet med de högsta etiska standarderna och följa alla relevanta lokala och internationella lagar.



I ECARX-koncernens uppförandekod ("Koden") fastställs de etiska standarder och principer som vi använder som guide för vår affärspraxis, vårt agerande och för att förklara för alla anställda vilket beteende och uppförande vi förväntar oss av dem. Guiden ger även våra anställda principer och vägledning för att fastställa vad man ska göra när man ställs inför svåra etiska situationer eller komplex lagstiftning, föreskrifter och praxis som gäller deras arbete och vår verksamhet.

Vi förväntar oss även att våra leverantörer och affärspartners ska följa principerna, andan och avsikten i vår uppförandekod när de arbetar med oss eller för vår räkning. Mer information om hur vi förväntar oss att de ska göra detta finns i vår **Uppförandekod för leverantörer**.

Använd ECARX uppförandekod som guide för ditt beteende och dina handlingar i allt arbete du gör inom företaget och för dess räkning.

Vi är alla ansvariga för våra handlingar och konsekvenserna av dem.

Vi måste se till att både vår verksamhet och vårt etiska ansvar verkligen tas på allvar. Inga oetiska eller olagliga handlingar kan berättigas genom att säga att de gynnade ECARX-koncernen eller att de initierades av en person med högre ställning eller auktoritet i företaget.

Vi kräver att alla anställda ska göra följande:

- Läs uppförandekoden, diskutera med din chef och i ditt team kring hur koden gäller för er verksamhet.
- Be om ytterligare vägledning eller stöd vid behov.
- Säg ifrån i situationer där du känner att något inte är rätt.

I ECARX SpeakUp-policy hittar du detaljer och riktlinjer om hur du kan säga ifrån i situationer där du känner att beteenden och handlingar som utförs av kollegor och/eller i vår verksamhet inte följer andan i uppförandekoden.

Allas våra beteenden och handlingar definierar oss som ECARX och avgör hur andra ser på oss.

Jag och ECARX-ledningen arbetar hårt för att agera i enlighet med uppförandekoden och för att utveckla vår starka historia av etiskt agerande.

Vi ber dig och litar på att du gör detsamma.

Ziyu Shen
Styrelseordförande och VD

2. Inledning

2.1 Syfte

ECARX arbetar för en hållbar och etisk verksamhet.

Vi följer alla tillämpliga lagar och regler i alla länder där vi bedriver vår verksamhet. Utöver efterlevnad av tillämpliga lagar och regler arbetar vi för ett etiskt agerande.

Syftet med vår uppförandekod är att dela våra värderingar och tillhandahålla ett ramverk för vår affärsverksamhet, vårt beslutsfattande och vårt beteende som individer som säkerställer att vi betar oss på ett etiskt försvarbart sätt. Våra handlingar bör tydligt avspegla vårt åtagande för att göra det som är rätt. Genom att följa uppförandekoden ser vi till att vi bedriver vår verksamhet på ett etiskt sätt som följer lagar och regler.

Koden innehåller information om centrala områden för vår affärsverksamhet och ger en bild av vårt individuella ansvar. Det är avgörande att vi läser uppförandekoden och tillämpar den i allt vi gör.

I den omfattning som koden kräver en högre standard än vad som krävs enligt kommersiell praxis eller tillämpliga lagar, regler eller föreskrifter, ska vi som individer och företag följa dessa högre standarder i koden. Om lokala, nationella eller internationella lagar, föreskrifter eller regler fastställer en högre standard ska dessa efterlevas. I händelse av konflikt mellan koden och obligatoriska lokala lagar eller föreskrifter ska de senare gälla.

Brott mot koden eller stödjande policyer inom ECARX-koncernen kan få allvarliga konsekvenser för vårt företag och för var och en av oss som individer. De som underlåter att följa koden utsätter sig själva, sina kollegor och ECARX-koncernen för risk. Detta tas på största allvar och kan resultera i disciplinära åtgärder upp till och inklusive uppsägning.

2.2 Omfattning och tillämpbarhet

Detta dokument har global omfattning. Det gäller för alla anställda och chefer vid ECARX Holdings, dess dotterbolag och samriskföretag som det kontrollerar. Alla är skyldiga att efterleva koden.

Vi begär även att våra leverantörer, konsulter, underleverantörer, tillfälliga arbetstagare, uppdragstagare, kontraktsanställda och enskilda representanter för andra tredje parter som vi arbetar med tillämpar principerna i koden eller arbetar enligt egna liknande standarder. Mer information om våra förväntningar på tredje parter som vi anlitar finns i vår **Uppförandekod för leverantörer**.

2.3 Ditt ansvar och dina skyldigheter att vidta åtgärder

Alla anställda har ansvar för att skydda ECARX rykte och integritet. Alla anställda förväntas göra följande: **Följ denna policy** – Följ både det uttalade och andan i ECARX uppförandekod samt alla tillämpliga juridiska krav.

Speak Up – Om du ser eller hör något som utgör en överträdelse av ECARX uppförandekod måste du meddela det till din chef, HR/personalavdelning, juridiska avdelning, efterlevnadsansvarig och/eller rapportera det via ECARX-systemet SpeakUp.

Använda gott omdöme och ställa frågor – Tillämpa ECARX-principer i denna uppförandekod och granska våra policyer och juridiska krav. Vid tvekan om hur du ska gå vidare kan du diskutera det med din chef, affärspartner inom HR, juridik eller efterlevnad.

Ytterligare information om förväntningar, ansvar och skyldigheter sammanfattas nedan.

Ansvar	
Alla anställda	Alla anställda förväntas göra följande: <ul style="list-style-type: none">• Alltid agera på ett sätt som ligger i ECARX bästa intresse.• Följa de högsta etiska standarderna vid bedrivande av affärsverksamheten.• Ha kunskap om och följa denna kod, lagen och andra ECARX-policyer.• Genomföra all erforderlig utbildning.• Bibehålla en öppen arbetsmiljö som främjar tillit, samarbete och ärlig kommunikation.• Söka råd och vägledning vid osäkerhet på vilka åtgärder som bör vidtas.• Rapportera misstänkta överträdelser av denna kod, andra ECARX-policyer eller lagen.
Alla chefer	Chefer vid alla ECARX-företag har även ansvar vad gäller affärsintegritet. Chefer förväntas göra följande: <ul style="list-style-type: none">• Vara förebilder, föregå med gott exempel och uppvisa gott etiskt beteende och uppförande i affärssammanhang.• Se till att alla teammedlemmar har tillgång till och förstår koden.• Se till att dina teammedlemmar genomför utbildning och undertecknar en bekräftelse av att de fullt ut förstår uppförandekoden.• Skapa en miljö där teammedlemmarna känner sig trygga med att ta upp bekymmer.• Se till att alla frågor som tas upp tas på allvar.
Leverantörer och affärspartners	ECARX förväntar sig att dess affärspartners ska följa samma principer som de som fastställs i den här koden, utöver ECARX Uppförandekod för leverantörer , samt lagar och föreskrifter på de platser där de bedriver sin verksamhet. ECARX förväntar sig även att alla affärspartners ska se till att de principerna meddelas, och efterlevs av, företagets anställda och underleverantörer.

2.4 SpeakUp

ECARX uppmantrar anställda att uttrycka sina åsikter och att uppmärksamma företaget på beteende och handlingar som bedöms vara oacceptabla. Din främsta kontaktperson bör vara din linjechef, HR-partner eller lokal efterlevnadsrepresentant, men om du av något skäl inte känner dig bekväm med att ta upp ett problem med dessa personer kan du ta upp frågan via ECARX SpeakUp-kanal.

Det är en skyldighet för var och en av oss att rapportera faktiska eller misstänkta incidenter av olämpligt agerande såsom anges i **ECARX SpeakUp-policy**. ECARX garanterar sekretess och frihet från repressalier, i den mån det är lagligen möjligt, för rapporter i god tro av sådana överträdelser och för alla anställda som bistår eller tillhandahåller information under en utredning.

SpeakUp-kontoret och stödjande team hanterar alla frågor i enlighet med principerna som fastställts genom **ECARX SpeakUp-policy** och **ECARX globala integritetspolicy för personuppgifter**.

2.5 Frihet från repressalier

ECARX åtar sig att skydda individer som lämnar en rapport eller deltar i en undersökning i god tro. Men rapporter som lämnats med illvilligt uppsåt eller lättsinnigt kan leda till disciplinära åtgärder. Repressalier mot en anställd som tar upp bekymmer i god tro resulterar i disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning av den anställde som hämnas.

3. Personal och kultur

3.1 Våra värderingar

Vi på ECARX arbetar för att skapa en smartare framtid inom rörelse och mobilitet. Vårt mål är att vara i centrum för nästa generations fordon. Detta mål kräver att vi modigt möter framtiden tillsammans.

Vi har fyra grundläggande värderingar som vi anser kommer att göra det möjligt för oss att uppnå vårt mål och göra ett varaktigt avtryck i världen.

- **F** Framsynthet – vi föreställer oss hur framtiden ska se ut
- **A** Rörlighet – vi reagerar och anpassar oss snabbt
- **C** Arbetsgemenskap – vi arbetar tillsammans som öppna partners
- **E** Målmedvetenhet – vi rör oss ständigt framåt

3.2 Anställdas uppförande

Vi strävar efter att aktivt skapa en arbetskraft med mångfald och arbetar för att skapa en inkluderande kultur där alla arbetstagare kan utvecklas.

Vi förväntar oss att våra anställda behandlar varandra med respekt och värdighet. Alla beslut kring personal måste fattas baserat på kandidatens kvalifikationer och verksamhetens behov, inte förutfattade meningar, personliga preferenser eller skyddade egenskaper. Mobbing, trakasserier eller diskriminering tolereras inte och kommer att leda till bestraffning, inklusive uppsägning.

Om du noterar beteende som inte följer våra värderingar eller skulle kunna anses vara mobbing eller diskriminering ber vi dig att rapportera det.

3.3 Hälsa och säkerhet

Vi förstår vårt ansvar gentemot våra anställda, uppdragstagare, leverantörer och kunder. Vi arbetar mot en vision om noll skador och strävar efter att skapa en säker arbetsmiljö, både fysiskt och psykiskt, för alla.

ECARX kommer att efterleva tillämpliga lagar vad gäller hälsa och säkerhet i arbetet. Vi förväntar oss att våra anställda ska bete sig på ett sätt som främjar en positiv säkerhetskultur och stå upp mot beteenden som inte är säkra. Olyckor och incidenter måste rapporteras omedelbart och enligt processen som gäller för varje lokal plats. Anställda bör se till att de vet vad de ska göra i händelse av en nödsituation på arbetsplatsen.

3.4 Droger och alkohol

ECARX förbjuder användning, distribution och innehav av illegala droger och andra kontrollerade substanser på ECARX anläggningar och förbjuder anställda från att arbeta om de är påverkade av sådana substanser.

Det är även förbjudet att konsumera alkohol på ECARX anläggningar, förutom vid ECARX-sponsrade evenemang, kontorsfester eller affärsresor, och då bör konsumtionen ske på ett ansvarsfullt sätt. Alkohol fria alternativ ska finnas tillgängliga vid alla företagets evenemang, sammankomster och middagar. Ingen ska känna sig pressad att dricka alkohol.

3.5 Rimliga arbetsvillkor

ECARX arbetar för att tillhandahålla rimliga arbetsvillkor som grund för alla våra anställningsförhållanden. Vi ger alla anställda ett skriftligt avtal, på ett språk som den anställda lätt kan förstå, med personens anställningsvillkor och vi betalar en lön som följer lagar och branschstandarder i de länder där vi bedriver vår verksamhet, inklusive relevanta fackförningsavtal om arbetstider.

Vi granskar regelbundet personalens prestationer och ger konstruktiv feedback. Vi förbinder oss även att bedöma prestationer på ett rättvist och konsekvent sätt med lämplig frekvens.

3.6 Sekretess och skydd av personuppgifter

Vi förstår att arbetstagares uppgifter, personuppgifter, kunduppgifter och de system som hanterar sådana uppgifter måste skyddas och hanteras på ett transparent sätt.

Vi kommer att använda personuppgifter som vi tillhandahålls på ett ansvarsfullt sätt.

För att vi ska kunna göra detta ber vi att alla anställda gör följande:

- Följer våra principer om skydd av personuppgifter som anges i **ECARX globala integritetspolicy för personuppgifter** och stödjande lokala rättsliga krav vad gäller skydd av personuppgifter.
- Följer globala sekretesslagar och respekterar affärspartners och kunders val att hålla sina uppgifter säkra och konfidentiella.
- Ser till att alla våra externa tjänsteleverantörer och affärspartners också åtar sig att följa dessa principer.

3.7 Mänskliga rättigheter och arbete mot slaveri

ECARX vill skapa en verksamhet och en organisation som respekterar alla människors rättigheter och värdighet.

Vi kommer att sträva efter att förebygga, mildra och avhjälpa negativa konsekvenser för mänskliga rättigheter på hela arbetsplatsen, i vår affärsverksamhet och på de platser där vi arbetar.

Vi anser att allt mänskligt liv har lika värde och bör behandlas med ansvar och respekt och vi vill skydda människor från att utnyttjas av dem som har mer makt.

Vi respekterar även internationellt erkända mänskliga rättigheter i enlighet med FN:s vägledande principer om företagande och mänskliga rättigheter – den globala standarden för företagande och mänskliga rättigheter – och vi erkänner och respekterar våra anställdas rätt till föreningsfrihet.

Mänskliga rättigheter inkluderar rätten till likabehandling, till liv och fysisk säkerhet, till åsiktsfrihet och yttrandefrihet, till anständiga arbetsvillkor, till frihet från slaveri och rätt till ett privatliv.

Mer information finns i **ECARX åtagande för mänskliga rättigheter och mot slaveri**.

4. Affärsmässigt beteende

4.1 Arbete mot mutor och korruption

VÅR ÅTGÄRD

Vi på ECARX tolererar inte någon form av mutor eller korruption.

Vi kommer inte att ge, erbjuda eller utlova att ge något av värde eller acceptera, begära eller samtycka till att ta emot något av värde från någon i syfte att på olämpligt sätt påverka affärsbeslut eller skaffa otillbörliga fördelar för företaget. Vi kommer inte heller att använda tredje parter för att utföra handlingar som utgör mutor eller korruption.

VÅRA PRINCIPER

- Vårt varumärke och vår verksamhet baseras på tillit, transparens och ärlighet.
- Vi betalar inte ut smörjmedelsbetalningar (även kallat "smörjpengar") eller låter andra ta emot dem för vår räkning. (Smörjpengar är små betalningar för att säkra eller snabba på myndigheters rättsliga arbete, t.ex. att få visum, tillstånd, licenser osv.)
- Vi påpekar om det förekommer intressekonflikter.
- Vi försöker alltid att arbeta med affärspartner som delar våra principer.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du ska förstå och tillämpa ECARX nolltolerans mot mutor och korruption.
- Att du inte ska erbjuda, ge eller ta emot något av värde som kan ses som, eller har effekten av, att det otillbörligen påverkar ett affärsbeslut, inklusive gåvor och gästfrihet.
- Att du aldrig direkt eller indirekt via tredje parter ska betala mutor eller ta emot en muta.
- Att du ska vara medveten om den ökade risken när du möter myndighetspersoner och därför vara extra försiktig när du har med offentliga tjänstemän eller statliga myndigheter.
- Att du aldrig ska betala smörjpengar eller låta andra göra det för vår räkning.

4.2 Gåvor, underhållning och gästfrihet

VÅR ÅTGÄRD: Vi ser till att vårt deltagande i eller användning av gåvor, underhållning och gästfrihet inte skapar intressekonflikter eller strider mot vårt åtagande för nolltolerans mot mutor.

VÅRA PRINCIPER

- Alla gåvor eller affärsrelaterad gästfrihet som vi deltar i måste ligga inom företagets eller det lokala landets policy om gränser för gåvor, underhållning och gästfrihet.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

Att du ska läsa och följa reglerna i den globala policyn mot mutor, din lokala policy mot mutor och din lokala policy för gåvor, gästfrihet och underhållning. Tala med din chef om du har några frågor.

4.3 Intressekonflikter

VÅRA ÅTGÄRDER

Vi ser till att vår affärsbedömning inte otillbörligen påverkas av personliga intressen. Vi arbetar förebyggande för att undvika intressekonflikter – faktiska, potentiella och upplevda – för att bibehålla vår integritet och vårt rykte.

En intressekonflikt uppstår när en anställds privata intressen på något sätt strider mot, eller verkar strida mot, företagets intressen i stort. Detaljer om olika typer av intressekonflikter som alla anställda bör undvika finns i **ECARX globala policy om intressekonflikter**.

VÅRA PRINCIPER

Det är viktigt att vi bibehåller den tillit och det förtroende som våra kunder, intressenter och marknaderna har för oss – att arbeta förebyggande och effektivt identifiera, undvika och hantera intressekonflikter är centralt för denna princip.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du ska läsa och följa vår globala policy om intressekonflikter och din lokala policy.
- Att du ska förstå de olika kategorierna och typerna av intressekonflikter.
- Att du ska arbeta förebyggande för att identifiera intressekonflikter och påpeka om de förekommer.
- Att du ska rapportera potentiella eller upplevda intressekonflikter som du har som anställd till din chef och/eller i enlighet med processen för förklaring om förekomst av intressekonflikt.

4.4 Affärspartners, tredje parter och relaterade parter

VÅR ÅTGÄRD

Vi kommer endast att arbeta med affärspartners som delar våra värderingar och principer, både vad gäller kvalitet på den produkt eller tjänst som de tillhandahåller och de metoder som de använder. Detta är viktigt eftersom vi kan hållas ansvariga för tredje parters handlingar när de representerar ECARX eller agerar för ECARXs räkning.

VÅRA PRINCIPER

- Alla affärspartners måste väljas med omsorg och lämplig nivå av granskning (due diligence) innan de anlitas för att se till att de inte påverkar vårt rykte genom att ägna sig åt olagligt eller oetiskt beteende, såsom mutor eller smörjmedelsbetalningar, osäker praxis eller illa behandling av arbetstagare.
- Vi undviker ombud eller mellanhänder, särskilt i mötet med offentliga tjänstemän. I sådana begränsade fall där användning av ett ombud inte kan undvikas ser vi alltid till att ombudets integritet nogga undersöks och att ombudet är godkänt och handleds i enlighet med våra interna regler.
- Vi måste även se till att våra affärspartners informeras om och följer våra etiska standarder vad gäller praxis mot korruption.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du, vid användning av tredje parter, ska se till att de bedriver sin verksamhet i enlighet med samma integritet och ärlighet som ECARX.
- Att du alltid ser till att du utför lämplig granskningsnivå -due diligence- av tredje parter innan de anlitas – i enlighet med kraven i **ECARX globala riskhanteringspolicy för tredje parter**.
- Att du alltid fattar affärsbeslut som ligger i ECARX-koncernens bästa intresse.

4.5 Interaktioner med officiella tjänstemän

VÅR ÅTGÄRD: Att interagera med alla officiella tjänstemän på ett transparent, etiskt och lagligt sätt som inte strider mot några lagar om mutor eller korruption.

En officiell tjänsteman kan vara anställd av en nationell eller lokal myndighet, en politisk kandidat, en partitjänsteman, en medlem av kungahuset eller en anställd vid ett myndighetskontrollerat eller statligt företag.

VÅR PRINCIP:

Vi deltar inte i några potentiella situationer av faktisk, potentiell eller upplevd intressekonflikt eller går emot vårt åtagande att inte tolerera mutor.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG:

Att om du interagerar med officiella tjänstemän för ECARXs räkning ska du vara extra noggrann vad gäller gåvor, måltider och underhållning. Att du refererar till din lokala policy om gåvor och underhållning och kontaktar avdelningen för juridik eller efterlevnad för godkännande.

4.6 Försäljningspraxis och rättvis behandling

VÅR ÅTGÄRD: ECARX har åtagit sig att vara ärliga och sanningsenliga gentemot alla sina kunder, leverantörer och andra affärspartners.

VÅRA PRINCIPER:

- Vi förmedlar sanningsenliga och korrekta uttalanden.
- Vi undviker otrevligt och kränkande språk och försöker inte påverka resultatet med bedräglig praxis.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du aldrig ska ge en felaktig bild av eller överdriva (översälja) kvaliteten, funktionerna eller tillgängligheten för företagets produkter och aldrig göra något olagligt eller av bristande integritet för att vinna affärer.
- Att du aldrig ska ljuga eller låtsas vara någon du inte är för att uppnå kommersiella vinster för företaget – det kan vara olagligt.
- Att du, om du får ett annat företags konfidentiella eller skyddade information av misstag, återlämnar eller förstör den.
- Att du kontaktar de juridiska avdelningarna om du har frågor.

4.7 Immateriella rättigheter

VÅR ÅTGÄRD: ECARX konkurrenskraftiga position runtom i världen beror till stor del på vår förmåga att skapa innovativa produkter. För att skydda denna konkurrensfördel måste vi vidta lämpliga steg för att skydda våra immateriella rättigheter.

VÅRA PRINCIPER

- Vi skyddar vår strategiska teknik och affärsinnovationer genom att inhämta patent, varumärkesskydd, designskydd och annat skydd av immateriella rättigheter.

- Vi använder ECARX immateriella rättigheter på ett korrekt sätt och på ett sätt som skyddar ECARXs rykte, varumärke och ställning.
- Vi vidtar säkerhetsåtgärder för att på ett korrekt sätt bevara ECARXs affärshemligheter.
- Vi vidtar lämpliga åtgärder gentemot dem som missbrukar våra immateriella rättigheter. På liknande sätt åtar vi oss att respektera tredje parters immateriella rättigheter.
- Vi använder inte tredje parters immateriella rättigheter utan att först skriftligen få deras tillåtelse.
- Vi följer strikt villkoren och licenserna som gäller för den tredje partens immateriella rättigheter. Vi bibehåller sekretessen för affärspartners affärshemligheter som vi innehar.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du ska använda våra patent, varumärken och kunskaper på ett ansvarsfullt sätt, enligt instruktion och i enlighet med våra principer.
- Att du bara ska använda tredje parts immateriella rättigheter om du har uttryckligt tillstånd eller licens.
- Att du ska rapportera misstankar eller oro kring missbruk av immateriella rättigheter.

4.8 Antitrust och rättvis konkurrens

VÅRA ÅTGÄRDER

Vi arbetar för rättvis konkurrens och konkurrerar med fördelarna med våra produkter.

Vi deltar inte i överenskommelser eller beteenden som olagligen förhindrar eller begränsar konkurrensen.

Några vanliga – och olagliga – exempel kan inkludera:

- Prisfixering, där konkurrenter eller partners kommer överens om att ta ett visst pris för vissa produkter eller tjänster.
- Riggade bud, där konkurrenter kommer överens om att buda på ett sätt som gör att en viss budgivare vinner.
- Uppdelning eller tilldelning av marknader, där konkurrenter kommer överens om att begränsa sin försäljningsnärvaro så att varje företag kan vara det enda tillgängliga valet för köpare på en viss marknad.
- Bojkott, där konkurrenter kommer överens om att undvika en viss kund eller leverantör.
- Överenskommelse mellan företag om att inte anställa sina respektive arbetstagare.

VÅRA PRINCIPER

Vi är stolta över att konkurrera enbart med fördelarna med våra produkter.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du, om några av dessa ämnen kommer upp när du talar med en konkurrent, avbryter samtalet direkt och rapporterar det till den juridiska avdelningen.

4.9 Efterlevnad av tull- och handelsregler

VÅR ÅTGÄRD :

- Vi följer tullregler, exportkontroll och lagar om handelssanktioner.
- Vi ser till att vi inte handlar med personer eller företag som har satts upp på myndigheters sanktionslistor.
- Vi följer lagar och förordningar som styr distribution och användning av våra produkter på marknader där vi väljer att bedriva verksamhet.

VÅRA PRINCIPER

För att lyckas måste det finnas tillit från myndigheter, lagstiftare, företag och kunder på många olika länders marknader som deltar i handel och utbyte på internationell nivå. För att bygga upp denna tillit är det viktigt att vi respekterar det ekosystem som har utvecklats för att fastställa nödvändiga gränser och tillit.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du ska vara ansvarig för att känna till och följa lämpliga regler och förfaranden för import och export.
- Att om du är involverad i internationella transaktioner är det viktigt att veta vad som förväntas av företaget, inklusive alla krav som gäller skatter, verifiering, licensiering och tillstånd.
- För mer information om hur man hanterar import och export, titta i **ECARX policy för global handel och sanktioner** och tala med avdelningen för juridik och efterlevnad.

4.10 Kontinuitet i verksamheten och krishantering

Vi arbetar för att säkerställa leverans av viktiga produkter och tjänster till våra kunder. Vi kommer att vidta alla rimliga säkerhetsåtgärder för att skydda kunder, anställda, tillgångar och verksamheten från störande incidenter.

Våra affärskunder förlitar sig på löpande leverans av våra produkter.

5. Kommersiell integritet

5.1 Korrekta räkenskaper och affärshandlingar

ECARXs räkenskaper, affärshandlingar, konton och redovisning måste upprättas i lämplig detalj så att de på ett korrekt sätt avspeglar företagets affärsverksamhet. Att göra så krävs både enligt lag och av företagets interna kontrollsystem.

Företagets årsredovisning måste innehålla fullständiga, rättvisande, korrekta, tidsenliga och begripliga rapporter, vilken hjälper till att säkerställa att investerare har tillgång till korrekt information om företaget såsom krävs enligt lag.

Företagets avdelningar inom ekonomi, redovisning och juridik är ansvariga för de förfaranden som har utformats för att säkerställa korrekt intern kontroll och redovisningskontroll och alla måste följa dessa förfaranden.

Du måste registrera all information, till exempel spåra kostnader (inklusive din egen kostnadsrapport), eller försäljningsavtal.

Företagsregister, inklusive upplysningar och anmälningar, måste vara korrekta, kompletta och lämnas i rätt tid, så att ECARX uppfyller sina skyldigheter gentemot externa intressenter, inklusive sina aktieägare.

Mer information om ditt specifika ansvar vad gäller att säkerställa integriteten för företagets bokföring, register, konton och årsredovisning kan du få genom att tala med ekonomiavdelningen.

5.2 Hantering och lagring av dokument

När du bestämmer vilka dokument som du ska spara, arkivera eller kassera bör du alltid kontrollera din lokala policy för dokumenthantering och schema för dokumentlagring om hur länge olika dokument bör sparas. Denna policy gäller för alla typer av dokument, både på papper och elektroniska.

5.3 Insiderhandel

Att handla med värdepapper, eller säga till andra att handla med värdepapper, samtidigt som man har väsentlig information som inte är känd för allmänheten utgör strikt förbjuden "insiderhandel" oavsett om det gäller information om ECARX eller ett annat företag. Det är olagligt att handla med värdepapper när man innehar väsentlig insiderinformation.

Information är väsentlig om en rimlig investerare skulle anse att den var viktig i ett beslut om köp, fortsatt innehav eller försäljning av ett företags värdepapper.

Information som är väsentlig och inte är tillgänglig för allmänheten kallas insiderinformation.

Vanliga exempel på insiderinformation är viktiga förändringar i ledningen, sammanslagningar och förvärv, andra stora affärsplaner och ekonomiska resultat som inte har släppts utanför ECARX. Det är olagligt att handla med värdepapper när man innehar insiderinformation.

Du får inte heller ge insiderinformation till någon annan. Detta kallas för att tipsa och är också olagligt.

Konsekvenserna av överträdelser är allvarliga, inklusive fängelse.

6. Skydd av ECARXs tillgångar

ECARXs globala tillgångar är avsedda att hjälpa oss att utföra vårt arbete på bästa möjliga sätt. Missbruk av dessa tillgångar kan få allvarliga negativa konsekvenser för ECARXs verksamhet och ekonomi.

VÅRA ÅTGÄRDER

Stöld och bedrägeri tolereras aldrig på ECARX.

VÅRA PRINCIPER

- Vi skyddar ECARXs tillgångar från skada, förlust och brottsliga handlingar, eftersom de är avgörande för vår verksamhet.
- Vi följer interna kontroller som utformats för att skydda våra tillgångar.
- Vi använder aldrig ECARX tillgångar för personlig vinning eller olaglig verksamhet.

VAD VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG

- Att du ska vårda ECARXs tillgångar och inte missbruka dem.
- Att du endast ska använda ECARXs tillgångar i legitima syften. Du kan ibland och inom vissa gränser använda dem i privata, icke-kommersiella syften, om det inte äventyrar ECARXs intressen, inte är överdrivet och inte påverkar ditt eller andras arbetsresultat negativt.
- Att du ska skydda ECARXs tillgångar från förlust, stöld, bedrägeri, skada och olämplig användning genom att alltid följa relevanta säkerhetsförfaranden.
- Att du aldrig ska använda ECARXs tillgångar i olagliga eller icke-etiska syften.
- Att du ska rapportera oro kring bedrägligt beteende, stöld eller andra ovanliga aktiviteter.

Dessutom är våra principer kring immateriella rättigheter de som anges i avsnitt 4.7.

7. Politiska bidrag

För att säkerställa det oberoende som ECARX behöver för att skapa framtidens smarta mobilitet tillåter ECARX inte att någon anställd lämnar politiska bidrag (direkt eller via fackförbund) för företagets räkning.

Förbjudna politiska bidrag inkluderar alla bidrag som görs med företagets medel eller andra tillgångar i politiska syften, uppmuntran av enskilda medarbetare att lämna sådana bidrag samt ekonomisk kompensation till en medarbetare för ett politiskt bidrag.

8. Genomförande av denna uppförandekod

Denna uppförandekod från ECARX godkändes av ECARX verkställande ledning den 11 juli 2023.

Den ska genomföras av alla ECARX företag och dotterbolag från och med **30 oktober 2023**. Den gäller för all verksamhet och alla närstående till ECARX-koncernen.

9. Undantag från denna policy

Undantag från vår uppförandekod tillåts inte.

10. Brott mot denna policy

Brott mot uppförandekoden kan resultera i avhjälpande, korrigerande eller disciplinära åtgärder upp till och inklusive uppsägning. Faktiska eller misstänkta incidenter av olämpligt agerande ska rapporteras via ECARX SpeakUp.

ECARX garanterar sekretess och frihet från repressalier, i den mån det är lagligen möjligt, för rapporter i god tro av sådana överträdelser.

11. Hjälp och råd

För hjälp och råd relaterat till denna policy kan du kontakta ECARX efterlevnadsavdelning på Compliance.Global@ecarxgroup.com

12. Interna kontroller

Interna kontroller för detta dokument finns lagrade i ECARX register över interna kontroller.

13. Relaterade policyer i ECARX-koncernen

Dokument
ECARX uppförandekod
ECARX åtagandeförklaring om mänskliga rättigheter och arbete mot slaveri
ECARX riktlinjer om SpeakUp
ECARX globala integritetspolicy för personuppgifter
ECARX policy för global handel och sanktioner

14. Dokumentägare

Detta dokument ägs av efterlevnadsavdelningen

15. Dokumenthistorik

Version	Datum för godkännande	Datum för ikraftträdande	Ändring	Nästa granskningsdatum
1.0	11 juli 2023	30 oktober 2023	Inga – första utgåvan	11 juli 2025