30 SEPTEMBER 2026

SPEAK UP
ECARX-KONCERNENS POLICY

Innehåll

1. Inledning 3
1.1 Syfte 3
1.2 Omfattning och tillämplighet 3
1.3 Roller och ansvar 3
1.3 Exempel på potentiella problem med olämpligt agerande 4
2. Policy 4
2.1 När Speak-Up bör användas 4
2.2 Varför du bör använda Speak-Up 5
2.3 Hur man använder Speak-Up 5
2.4 Kontaktuppgifter för ECARX Ethics & Compliance Helpline 6
2.5 Anonymitet 6
2.6 Vad händer efter en Speak-Up-rapport? 6
2.7 Undersökningar 7
2.8 Tidslinje för slutsatser 8
2.9 Hur vi skyddar dig när du rapporterar 8
2.10 Hur vi skyddar dig om du anklagas 9
2.11 Rapportering till externa organ 9
3. Interna kontroller 10
4. Brott mot och missbruk av Speak-Up-policyn 10
5. Definitioner 10
6. Undantag från denna policy 11
7. Anpassningar av denna policy 11
8. Granskning av policyn 12
9. Relaterade och refererade dokument 12
10. Dokumentägare 12
11. Dokumenthistorik 12

1. Inledning

1.1 Syfte

ECARX har åtagit sig att följa de högsta affärsmässiga och etiska standarderna som fastställs i vår uppförandekod. Vi vill uppföra oss med integritet och behandla andra med respekt. För att göra detta möjligt fokuserar vi på att främja en kultur av öppen och ärlig feedback och uppmuntrar alla att berätta om de känner oro relaterat till misstänkt eller faktiskt olämpligt agerande och brott mot våra policyer.

I denna Speak-Up-policy beskrivs hur du kan rapportera misstänkta brott mot uppförandekoden. I policyn beskrivs processen, så att du vet vad du kan förvänta dig, hur du kommer att skyddas om du rapporterar (sekretess, anonymitet, frihet från repressalier).

Syftet med Speak-Up-policyn är att:

- ge dig ett enkelt och säkert sätt att ta upp bekymmer;
- behandla oro på ett objektiv sätt och med respekt; och
- se till att fall av olämpligt agerande följs upp på rätt sätt.

1.2 Omfattning och tillämplighet

Detta dokument gäller globalt. Det är tillämpligt på alla anställda inom ECARX Group och dess närstående bolag, samt på personer som tilldelas av externa affärspartner med vilka vi upprätthåller affärsrelationer, och omfattar alla chefer, konsulter, entreprenörer, volontärer, praktikanter, visstidsanställda och inlånade arbetstagare.

1.2.1 Undantag

Det bör noteras att ECARX Speak-Up-policy är avsedd för rapportering av åtgärder eller underlåtelse som bryter mot, eller leder till ett brott mot, lagen, förordningar eller våra policyer av en individ eller företaget. Det är inte avsett för allmänna klagomål från anställda.

Till exempel: oenighet kring arbetsprestationer eller förväntningar, konflikter mellan olika personer, allmänna problem på arbetsplatsen – denna typ av problem ska tas upp med linjechefer eller en HR-/personalrepresentant, i enlighet med lokala riktlinjer för konflikthantering eller lokala processer för problemlösning/klagomål och/eller andra krav, policyer eller praxis.

1.3 Roller och ansvar

Roller	Ansvar
Alla anställda	Alla anställda vid ECARX och individer som anlitats av ECARX är skyldiga att följa ECARX policyer och ta upp potentiella problem med olämpligt agerande.

Chefer	Alla chefer har ansvar för att se till att följa denna policy. I synnerhet förväntas de, som viktiga ledare inom ECARX, ta emot Speak-Up-rapporter när en individ väljer att rapportera till dem och antingen: • följa Speak-Up-policyn för att se till att få en lösning på rapporten, eller • registrera ärendet i ECARX Ethics & Compliance Helpline-kanalen.

Vi uppmuntrar även individer från tredjepartsorganisationer som vi anlitar att rapportera olämpligt agerande och brott mot ECARX uppförandekod och/eller ECARX uppförandekod för leverantörer.

1.3 Exempel på potentiella problem med olämpligt agerande

Potentiella problem med olämpligt agerande inkluderar, men är inte begränsade till:

- Orättvis konkurrens
- Felaktigheter i räkenskaper, affärshandlingar och redovisning
- Avslöjande av företagets konfidentiella information/affärshemligheter
- Intressekonflikter
- Brott mot skyddet av personuppgifter
- Diskriminering
- Sexuella trakasserier
- Kostnadsbedrägeri
- Bedrägeri/förskingring
- Överdrivna gåvor, mutor, bestickning
- Olämplig försäljnings- och/eller reklampraxis
- Brott mot IT-säkerheten
- Problem med kvalitetsförsäkran/dataintegritet
- Vedergällning
- Brott mot policyer
- Annan vedergällning mot anställda (t.ex. olämpligt agerande osv.)
- Annat (t.ex. överträdelse av regler om uppgiftslämnande och kommunikation, riktlinjer för sociala medier osv.)

2. Policy

2.1 När Speak-Up bör användas

Du bör använda Speak-Up så snart som möjligt, eller så snart du misstänker att det har förekommit ett brott mot uppförandekoden eller företagets värderingar.

Vi förväntar oss inte att du ska ha alla svar och uppmuntrar dig att använda det som beskrivs i denna policy som referens för att fastställa om något inte är rätt.

Om du är osäker på om din oro är ett ärende för Speak-Up kan du ställa en fråga via Speak-Up-kanalen med detaljer om din oro och begära ett förtydligande om huruvida det är ett ärende för Speak-Up. (**Se avsnitt 2.4**)

2.2 Varför du bör använda Speak-Up

Det är mycket viktigt att rapportera problem, så att vi kan skydda vår personal, vårt företag, våra intressenter och samhället i stort.

Vi som företag kan bara bemöta problem, oro och fall av olämpligt agerande om vi känner till dem. En transparent Speak-Up-kultur som gör det möjligt för oss att identifiera problem och oro gör det även möjligt för oss att förbättra och upprätthålla vårt åtagande för att följa de högsta affärsmässiga och etiska standarderna.

Vi förstår att det krävs mod för att våga rapportera, så därför har vi åtagit oss att ge dig ett enkelt och säkert sätt att ta upp bekymmer. Ingen ska behöva hantera ett etiskt dilemma ensam. I detta dokument (vår Speak-Up-policy) förklarar vi tydligt vilka dina alternativ är, hur du kan ta upp din oro och vilket stöd som vi ger dig som en del av denna process.

2.3 Hur man använder Speak-Up

Speak-Up-rapporter kan lämnas till följande individer.

- Din linjechef (eller annan chef)
- Alla medlemmar av personalteamet
- Din landschef
- Chefen för HR/personalteamet i ditt land
- Alla medlemmar av det juridiska teamet
- Alla medlemmar vid efterlevnadsfunktionen

Om du inte känner dig bekväm med att tala med dessa individer och/eller skulle vilja rapportera anonymt kan du rapportera direkt till ECARX Ethics & Compliance Helpline.

Du kan lämna en rapport till ECARX Ethics & Compliance Helpline-kanalen online. När du lämnar en rapport via ECARX Ethics & Compliance Helpline kan du bestämma om du vill vara anonym.

ECARX Ethics & Compliance Helpline är tillgänglig dygnet runt.

Information om ärendet vidarebefordras – i anonymiserad form – till ECARX Speak-Up-team. ECARX Speak-Up-team får bara information om en enskild rapportör om rapportören har valt att rapportera i sitt eget namn, istället för anonymt.

2.4 Kontaktuppgifter för ECARX Ethics & Compliance Helpline

ECARX Ethics & Compliance Helpline kan nås över hela världen.

Att ställa en fråga eller begära ett klargörande eller att skicka in en formell rapport.

2.5 Anonymitet

Företaget kommer att behandla anonyma rapporter i den utsträckning det tillåts enligt tillämplig lag. Du kan välja att förbli anonym när du använder ECARX Ethics & Compliance Helpline, såvida du inte befinner dig i en jurisdiktion där anonymiserade Speak-Up-rapporter inte är lagligen tillåtna. I vissa jurisdiktioner kan anonyma rapporter komma att avvisas, sakna samma rättsliga skydd eller omfattas av lokala rättsliga krav.

2.6 Vad händer efter en Speak-Up-rapport?

2.6.1 Meddelanden som du tar emot

Direkt efter att en rapport har lämnats in via ECARX Ethics & Compliance Helpline skickar Speak-Up-teamet en bekräftelse på mottagande till dig inom sju dagar.

Din rapport kommer att utvärderas och bedömas, och du kan få uppföljande frågor om du har angett en e-postadress. Därefter kommer lämpliga åtgärder att fastställas. Du kan när som helst kontrollera status för din rapport genom att skicka in en ny begäran och en e-postadress för svar.

Du får slutlig feedback om din rapport inom tre månader efter bekräftelsen på mottagande, om du har begärt ett svar och angett en e-postadress.

Observera att vi kanske inte alltid kan ge dig detaljer om resultatet av undersökningen av skäl som rör sekretess eller integritet och de involverade parternas juridiska rättigheter. Alla involverade parter, inklusive den anklagade, har rätt till sekretess.

2.6.2 Svar från Speak-Up-teamet

Alla Speak-Up-rapporter samlas centralt och granskas av Speak-Up-teamet.

Speak-Up-teamet fastställer kategori för ärendet, om det behöver undersökas och om det bör undersökas globalt eller lokalt.

2.7 Undersökningar

Undersökningen utförs av ett lokalt eller globalt team med stöd av undersökningsfunktioner (revision, säkerhet, HR, juridik och/eller efterlevnad) enligt vad som har fastställts som lämpligt av Speak-Up-teamet. Den kommer att utföras under överinseende av styrelsen.

Undersökningen utförs i enlighet med ECARX protokoll för ärendehantering och undersökning.

Om du deltar i eller får information om en undersökning måste du se till att ärendet hålls konfidentiellt.

Resultat av undersökningar – genom hänvisning till specifika undersökningar – faller inom en av följande kategorier:

i. Bekräftat (i detta fall kommer nödvändiga avhjälpande åtgärder att fastställas av en intern granskningskommitté).
ii. Inte bekräftat.
iii. Löst – Anklagelserna befanns inte stämma och/eller alternativ information blev känd som bekräftade att det inte förekom något olämpligt agerande eller brott mot policyer.

Observera att alla frågor som tas upp inte automatiskt leder till en formell granskning. Ibland är det bättre för alla berörda parter att välja en annan väg (t.ex. medling). Ibland finns det dessutom otillräckligt med information för att en lämplig undersökning ska kunna göras och det finns ingen möjlighet att inhämta ytterligare information.

2.8 Tidslinje för slutsatser

Alla fall som rapporterats via ECARX Ethics & Compliance Helpline-kanalen kommer antingen att lösas eller så kommer undersökningen att slutföras inom en period på högst **90 dagar från rapporteringsdatumet**.

Rapportören kommer att meddelas resultatet av sitt rapporterade ärende inom denna tidsperiod, om detta begärs och rapportören har angett en e-postadress.

2.9 Hur vi skyddar dig när du rapporterar

Det är mycket viktigt att vi skyddar din rätt att rapportera problem. Att skydda dig som rapportör är ett av våra främsta syften med den här policyn. Nedan lyfter vi fram några centrala principer:

2.9.1 Sekretess

Alla frågor eller problem som tas upp behandlas konfidentiellt. Information delas bara med ett begränsat antal människor och enbart efter behov. Information delas bara utanför denna grupp om vi är skyldiga att göra det enligt lag eller det gäller viktigt allmänintresse.

I princip är vi skyldiga att informera den person som är under utredning om att han eller hon omfattas av en rapport som granskas så snart som möjligt (detta kan försenas om det föreligger en väsentlig risk för att ett sådant meddelande äventyrar granskningen eller bevisinhämtningen). Din identitet avslöjas inte.

Oavsett alla åtgärder som vidtas för att skydda dina personuppgifter kan det aldrig fullt ut garanteras att du inte kommer att inbegripas genom andra som omfattas av undersökningen.

2.9.2 Professionella undersökningsförfaranden

Speak-Up-teamet har ansvar för att se till att alla undersökningar som den begär och ansvarar för är professionella, konfidentiella och baserade på objektiv, noggrann faktasökning. Det finns ett protokoll på plats för ärendehantering och undersökning vid ECARX för att garantera detta.

2.9.3 Anonymitet

Du kan dela information anonymt genom att använda ECARX Ethics & Compliance Helpline. Detta ger dig det bästa skyddet. Observera att Speak-Up-teamet har ansvar för att anonymisera all information som kommer in för att skydda din identitet. ECARX Ethics & Compliance Helpline möjliggör en säker dialog på ett anonymt sätt.

2.9.4 Skydd av din integritet

ECARX har åtagit sig att skydda integriteten för alla som deltar i Speak-Up-processen. Vi gör allt inom rimliga gränser för att skydda dina personuppgifter från otillåten åtkomst och hantering. Alla personuppgifter kommer att hanteras i enlighet med vår sekretesspolicy och kommer bara att användas i de syften som förklaras i denna policy eller för att följa lagen.

2.9.5 Skydd mot vedergällning

Vi uppmuntrar till rapportering och alla som rapporterar skyddas. Rätten till skydd mot vedergällning anges i vår **uppförandekod** och **ECARX policy om skydd mot vedergällning.** ECARX tolererar inte brott mot denna rättighet.

Alla former av **vedergällning** som riktas mot dem som rapporterar ett problem kan leda till disciplinära åtgärder. Om du märker eller upplever vedergällning kan du rapportera detta via en av våra Speak-Up-kanaler.

2.10 Hur vi skyddar dig om du anklagas

En person som är föremål för en rapport om problem behöver vårt allra bästa skydd. Vår ledande princip är den om oskuld tills motsatsen bevisats. Speak-Up-teamet är ansvarigt för att skydda rättigheterna för den som anklagas – eller på annat sätt ingår – i ett ärende.

2.10.1 Sekretess

Alla frågor eller problem som tas upp behandlas konfidentiellt. Information delas bara med ett begränsat antal människor och enbart efter behov.

2.10.2 Solida undersökningsförfaranden

Speak-Up-teamet är ansvarigt för professionell, konfidentiell och noggrann faktasökning. De förfaranden som anges inom ECARX protokoll för ärendehantering och undersökning finns på plats för att se till att detta uppnås.

2.10.3 Informationsrättigheter

När en person officiellt är under utredning behöver den personen meddelas om detta så snart som möjligt, om det inte finns en väsentlig risk för bevisförstöring och/eller hinder av utredningen.

2.10.4 Otillräcklig information

Speak-Up-teamet har rätt att inte gå vidare med ett ärende på grund av begränsad information såsom fastställs via ECARX undersökningsprotokoll.

2.11 Rapportering till externa organ

Vi uppmuntrar dig att använda det interna Speak-Up-systemet och lämna dina rapporter via ECARX Ethics & Compliance Helpline, så att företaget kan bemöta eventuella problem först.

Det är dock även möjligt för dig att rapportera misstänkt eller faktiskt olämpligt agerande externt till lämpliga tillsynsorgan i ditt land och/eller i någon jurisdiktion där ECARX bedriver verksamhet.

3. Interna kontroller

Interna kontroller för detta dokument lagras i ECARX register över interna kontroller.

4. Brott mot och missbruk av Speak-Up-policyn

ECARX Speak-Up-policy gäller bara för rapporter som lämnats i ”god tro” vad gäller olämpligt agerande, potentiellt olämpligt agerande och brott mot vår uppförandekod och stödjande policyer.

Vi tar mycket allvarligt på rapportering som gjorts i ”ond tro” och alla former av missbruk av denna policy. Sådana handlingar anses vara ett allvarligt brott mot uppförandekoden. Anställda som missbrukar Speak-Up-policyn kommer att omfattas av disciplinära åtgärder.

I enlighet med vår uppförandekod kan brott mot denna policy resultera i avhjälpande, korrigerande eller disciplinära åtgärder upp till och inklusive uppsägning. Faktiska eller misstänkta incidenter av olämpligt agerande bör rapporteras via ECARX Ethics & Compliance Helpline.

ECARX garanterar sekretess och frihet från repressalier, i den mån det är lagligen möjligt, för rapporter i god tro av sådana överträdelser.

5. Definitioner

Löptid	Definition
Anställd	Alla anställda vid ECARX-koncernen och dess dotterbolag.
Tredje part	Alla individer som anlitats av ECARX-koncernens företag som uppdragstagare, eller en enskild anställd eller representant för ett företag som anlitats av ECARX-koncernens företag.
Utskottet för intern granskning	Ett internt utskott över olika funktioner och avdelningar som satts samman av efterlevnadsavdelningen för att lämna rekommendationer om sanktioner och avhjälpande åtgärder som bör vidtas som svar på bekräftade anklagelser efter en undersökning av en rapport som mottagits via ECARX Ethics & Compliance Helpline.
Olämpligt agerande	Agerande som strider mot åtagandena i ECARX-koncernens uppförandekod och alla policyer som är relaterade till dessa åtaganden; eller agerande som är olagligt.
ECARX eller ECARX-koncernen, ECARX-koncernens företag	ECARX eller ECARX-koncernen och alla företag som är dotterbolag eller närstående företag till ECARX.
	Detta inbegriper företag där ECARX ingår i ett samriskföretag (joint venture).

Rapportör	En individ – anställd eller tredje part – som tar upp en oro för misstänkt eller faktiskt olämpligt agerande, inklusive för en annan individs räkning.
Vedergällning	Alla bestraffningar i alla former – fysiska, psykiska eller ekonomiska – av en individ: - - för att i god tro ha tagit upp en oro för misstänkt eller faktiskt olämpligt agerande via vilken kanal som helst; eller - för att ha samarbetat i en utredning om olämpligt agerande.
Speak-Up	Den globala kanalen – via ECARX Ethics & Compliance Helpline – som tillhandahålls av ECARX för att rapportera bekymmer för misstänkt eller faktiskt olämpligt agerande. OCH Rapporterade problem med misstänkt eller faktiskt olämpligt agerande som tagits upp av en individ och meddelat till någon av följande: - Din linjechef (eller annan chef) - Alla medlemmar av personalteamet - Landschefen - Landets HR-chef - Alla medlemmar av det juridiska teamet - Alla medlemmar vid efterlevnadsfunktionen
Rapporter av misstänkt eller faktiskt olämpligt agerande som tagits upp via ECARX Speak-Up	Rapporter som tagits upp via någon annan kanal enligt definitionen ovan för ECARX Speak-Up-policyn.
Rapportering i ”god tro”	Rapportering av misstanke om eller faktiskt olämpligt agerande på ett ärligt, öppet sätt och utan dolda motiv.
Rapportering i ”ond tro”	Att avsiktligen lämna en rapport som rapportören vet är falsk, provocerande eller osann, av elakhet eller för personlig vinning.
Speak-Up-teamet	Ett internt team som omfattar olika funktioner och som satts samman för att hantera Speak-Up-rapporter, tilldela ansvar för undersökning och vägleda undersökningen av rapporter fram till en slutsats.

6. Undantag från denna policy

Undantag från denna policy tillåts inte.

7. Anpassningar av denna policy

Anpassningar av denna policy tillåts inte.

8. Granskning av policyn

Denna policy kommer att granskas vartannat år i enlighet med ändringar av uppförandekoden eller tidigare

när lagstiftningsrelaterade eller regulatoriska ändringar gör det nödvändigt.

9. Relaterade och refererade dokument

Dokument
ECARX uppförandekod
ECARX åtagandeförklaring om mänskliga rättigheter och arbete mot slaveri
ECARX globala integritetspolicy

10. Dokumentägare

Detta dokument ägs av ECARX-koncernens efterlevnadsavdelning.

11. Dokumenthistorik

Version	Datum för godkännande	Datum för ikraftträdande	Ändring	Nästa revideringsdatum
1.0	11 juli 2023	30 september 2023	Inga - första utgåvan	11 juli 2025
2.0	27 augusti 2025	27 augusti 2025	Inga - andra utgåvan	27 augusti 2027
3.0	30 september 2026	30 september 2026	Diverse	27 augusti 2027 (tidig granskning för att anpassa till uppförandekodens revideringscykel)